

Negen tips van Fonds 21-adviseurs voor een sterk projectplan

1. Concreter = Beter

Schrijf beknopt (maximaal vijftien pagina's) met het motto 'hoe concreter, hoe beter'. Beschrijf de inhoud, het doel en de resultaten van het project met behulp van de vragen: wat, voor wie, door wie, hoe, waar en wanneer (planning en volgorde)?

2. Straal kwaliteit uit

Het projectplan is voor ons fonds meestal de eerste kennismaking met het project. En we weten inmiddels: de kwaliteit van het plan weerspiegelt vaak de kwaliteit van het project. We zien in uw voorstel daarom liever bewijzen dan mooie woorden.

3. Plaats het project in context

Hoe is het project ingebed in de organisatie? Wat is de koppeling met de missie en visie? Wat is het hogere doel? Wat is de concurrentie? Wat voegt het toe aan het bestaande aanbod? Beschrijf de context die voor het project relevant is.

4. Actualiteit & urgentie

Wat is de reden dat u het project nu wilt uitvoeren? Welk probleem of gemis signaleert u, wat is de uitdaging of welke bijzondere gelegenheid doet zich voor?

5. Ken het publiek

Wie is het (nieuwe) publiek? Hoe sluit dit project aan bij de behoefte van het publiek en hoe bereikt u ze? Hoe groot is het gewenste bereik? Welke factoren hebben invloed op de keuzes van het (nieuwe) publiek en hoe houdt u daarmee rekening?

6. Zet eens een andere bril op

Verplaats uzelf in de lezer van het plan, degene die het plan beoordeelt, lever maatwerk. Laat het plan eens lezen door een ander voordat u het verstuurt. Beschrijf ook het publieksperspectief: wat ervaart of ziet het publiek?

7. Zorg dat het klopt

Een duidelijke begroting hoeft niet altijd ingewikkeld te zijn. Het is belangrijk dat de begroting overzichtelijk, realistisch en kloppend is. Let op verhoudingen tussen verschillende posten in de begroting en tussen verschillende financiers en de eigen bijdrage in de dekking. Is uw organisatie niet btw-plichtig? Vermeld dan (en alleen dan) de btw als onderdeel van de totale projectkosten.

8. Wees jezelf

Hanteer vooral uw eigen stijl en laat de inspiratie en de mensen achter het plan zien.

9. Denk vooraf al na over monitoring en evaluatie

Het is goed vooraf te bedenken hoe u gaat meten of het project geslaagd is. Maak de doelen SMART!