



VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/203914017

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **STICHTING FONDS 21**, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato zeven november tweeduizend drieëntwintig, verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. "**accountant**": een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. "**schriftelijk**": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - c. "**Stichting Beheer**": Stichting Beheer SNS REAAL, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41091124 (of haar rechtsopvolger(s) onder algemene titel).
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds 21**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Doel, middelen, algemeen nut en vermogen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van culturele, sociale, educatieve activiteiten en andere activiteiten van ideële aard, alsmede het doen van uitkeringen met een ideële of sociale strekking, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door instellingen en/of personen aan te wijzen die een door of namens het bestuur vast te stellen bedrag verkrijgen van de stichting.
3. Het kader waarbinnen en de voorwaarden waaronder instellingen of personen voor een financiële bijdrage van de stichting in aanmerking kunnen komen, worden door het bestuur vastgesteld.



4. De stichting beoogt het algemeen belang en beoogt een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse belastingdienst.
5. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de instelling beschikken als ware het diens eigen vermogen.
De stichting beoogt met haar algemeen nuttige activiteiten niet het behalen van winst.
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

Bestuurlijke inrichting; algemeen

Artikel 4

1. De stichting kent als organen het bestuur en de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht en het bestuur dragen zorg voor een goede onderlinge verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Bestuur; toezicht op bestuur en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van één of twee natuurlijke personen. Indien het bestuur uit twee personen bestaat, zal de raad van toezicht één van hen tot voorzitter benoemen.
2. De raad van toezicht benoemt de bestuurder(s). Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft het bestuur uit te breiden van één naar twee personen, stelt de raad van toezicht de zittende bestuurder in de gelegenheid advies uit te brengen over het voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot benoeming van de tweede bestuurder, tenzij sprake is van ontstentenis, belet of (een voornemen tot) schorsing of ontslag van de zittende bestuurder.
3. Een besluit tot benoeming van een bestuurder kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de betreffende vergadering van de raad van toezicht niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering die binnen twee weken tot uiterlijk zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden met algemene stemmen en waarin (ten minste) meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, een besluit tot benoeming worden genomen.
4. De werving- en selectieprocedure vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
5. Een bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst of voor een door de raad van toezicht te bepalen andere periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door



de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de hoogte en de structuur van de bezoldiging wordt rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en zijn in overeenstemming met eventuele wettelijke voorschriften ter zake. Alle aan de bestuurder(s) betaalde vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 6

1. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van de bestuurder, op grond waarvan de raad van toezicht van oordeel is dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder geldt het in artikel 5 lid 3 vermelde vereiste.
3. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
6. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
7. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig aftreden;
 - b. door het eindigen van (arbeids)overeenkomst van de bestuurder met de stichting;
 - c. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - d. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
 - e. door ontslag door de rechtbank; of
 - f. door overlijden.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder behoudt de overblijvende bestuurder als bestuur zijn bevoegdheden.



Belet ziet op de situatie dat een bestuurder (of lid van de raad van toezicht) diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.

9. Ingeval van ontstentenis of belet van beide bestuurders of de enige bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen.

Degene die bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Bij de vervulling van diens taken richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van een bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet, deze statuten of een arbeidsovereenkomst aan de andere bestuurder zijn toebedeeld. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Een bestuurder is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij de bestuurder mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en de bestuurder niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
4. Het bestuur is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).
5. Het bestuur is, slechts met goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.
6. In het geval het bestuur uit twee personen bestaat kan het bestuur, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid, intern taken en aandachtsgebieden verdelen. In dat geval legt het bestuur de onderlinge taakverdeling en werkwijze vast in het bestuursreglement dat goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
7. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig alle voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. In het bestuursreglement wordt de wijze waarop dit dient te geschieden vastgelegd.

Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële



risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Wanneer het bestuur uit één persoon bestaat:
 - a. worden besluiten van het bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, schriftelijk vastgelegd;
 - b. neemt de bestuurder geen besluiten indien de bestuurde een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het betreffende besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht.
2. Indien het bestuur bestaat uit twee personen geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
3. Het bestuur vergadert ten minste één keer per maand en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan beide bestuurders. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien beide bestuurders daarmee instemmen.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van het bestuur worden genomen met algemene stemmen, met uitzondering van die besluiten waarbij het hierna bepaalde in lid 7 van toepassing is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
6. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits beide bestuurders elkaar kunnen verstaan.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de andere bestuurder genomen, na goedkeuring van de raad van toezicht.
8. Ingeval beide bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
9. Van het verhandelde in een vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en beide bestuurders zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Wanneer het bestuur uit twee



personen bestaat wordt de stichting vertegenwoordigd door de twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het bestuur kan aan medewerkers van de stichting en andere personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen.
2. De leden van raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Tot leden van de raad van toezicht kunnen alleen worden benoemd personen die bestuurder zijn van Stichting Beheer.
3. Een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de betreffende vergadering van de raad van toezicht niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering die binnen twee weken tot uiterlijk zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden met algemene stemmen en waarin (ten minste) meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, een besluit tot benoeming worden genomen.
4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De voorzitter en vicevoorzitter mogen niet de functie van voorzitter en/of plaatsvervangend voorzitter vervullen van het bestuur van Stichting Beheer.
De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis of belet.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Een herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging. De raad van toezicht is bevoegd om zwaarwegende redenen te besluiten een lid van de raad van toezicht voor één extra termijn van maximaal vier jaar te benoemen.
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde onkostenvergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 11

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van



- de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de raad van toezicht geldt het in artikel 10 lid 3 vermelde vereiste. Met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
 3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
 4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.

Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.

5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. doordat het lid van de raad van toezicht failliet wordt verklaard of aan het lid van de raad van toezicht surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op het lid van de raad van toezicht van toepassing wordt;
 - d. door ontslag door de rechtbank; of
 - e. door overlijden.

Daarnaast eindigt het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht indien het lid ophoudt de functie te bekleden van lid van het bestuur van Stichting Beheer.

7. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad van toezicht blijft de raad van toezicht bevoegd.
8. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt, al dan niet op verzoek van het bestuur, tijdelijk in het toezicht voorzien door het laatst op grond van lid 6 sub a. afgetreden lid van de raad van toezicht dat nog in leven is. Dit laatst afgetreden lid is bevoegd een persoon te benoemen die de raad van toezicht zal waarnemen. Dit waarnemend lid van de raad van toezicht voorziet op diens beurt in de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht.

Degene die op grond van dit lid de taken van een toezichthouder vervult wordt voor het vervullen van die taken met een lid van de raad van toezicht gelijkgesteld.

Gaat het laatst afgetreden lid van de raad van toezicht niet binnen een periode van drie maanden, na het verzoek van het bestuur, over tot benoeming van een persoon die de raad van toezicht zal waarnemen, is het Nederlands Arbitrage Instituut hiertoe bevoegd.



Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Onverminderd het elders in de statuten bepaalde, behoeft het bestuur goedkeuring van de raad van toezicht voor bestuursbesluiten tot:
 - a. vaststelling of wijziging van het meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting(en);
 - b. vaststelling van het jaarplan en bijbehorende begroting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag (de jaarrekening en het bestuursverslag);
 - d. statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
 - e. ontbinding van de stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
 - f. het instellen van commissies en het vaststellen of wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten;
 - g. het aangaan, (doen) wijzigen of (doen) verbreken van een duurzame samenwerking met één of meerdere rechtspersonen of organisaties;
 - h. een reorganisatie van of binnen de stichting;
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - j. het verlenen van volmacht aan derden en/of medewerkers van de stichting om de stichting te vertegenwoordigen;
 - k. het ter leen verstrekken van gelden alsmede het aangaan van leningen, waaronder niet is begrepen het doen van opnames ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
 - l. het doen van uitgaven of transacties die niet in de (meerjaren)begroting zijn opgenomen;
 - m. het doen van uitgaven of transacties die het bedrag in het bestuursreglement vastgelegd te boven gaan;
 - n. het aangaan van gerechtelijke procedures met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 2 en lid 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld.
5. Elk lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van diens taak. Elk lid van de raad van toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken. Een lid van de raad van toezicht is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk toezicht, tenzij het lid van de raad van toezicht mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht af te wenden.



6. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, laten bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.
7. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk en ieder afzonderlijk een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te vragen die zij nodig hebben om hun rol goed te kunnen vervullen. De raad van toezicht kan informatie vragen aan het bestuur, aan overige functionarissen van de stichting en aan de accountant.
8. De raad van toezicht kan besluiten tot instelling van een auditcommissie en/of een remuneratiecommissie. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de auditcommissie en de remuneratiecommissie wordt nader geregeld in een reglement dat - net als het reglement van de raad van toezicht - door de raad van toezicht wordt vastgesteld of gewijzigd.
9. Ten behoeve van een goed functionerend bestuur evalueert de raad van toezicht jaarlijks het functioneren van het bestuur. De raad van toezicht bespreekt de uitkomst hiervan met de bestuurder(s). De raad van toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de evaluatie(s) vast.
10. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Ten minste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid van het bestuur waarin het onderlinge functioneren van de raad van toezicht aan de orde komt. De voorzitter doet van de uitkomst verslag aan het bestuur.

Raad van toezicht; vergadering en werkwijze

Artikel 13

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van de raad dit gewenst acht(en).
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het



aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.

5. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de vicevoorzitter of door een door de raad van toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
7. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van het betreffende lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige leden van de raad van toezicht genomen.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen of alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door de raad van toezicht genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

8. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt. Notulen dienen in dezelfde of de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld.
10. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 14

1. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De bestuurder(s) en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en (potentieel/mogelijk) tegenstrijdig belang van het



personeel, het bestuur en leden van de raad van toezicht die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden.

3. Een bestuurder of lid van de raad van toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel/mogelijk) tegenstrijdig belang aan de (voorzitter van de) raad van toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie. De raad van toezicht besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder(en) en/of lid/leden van de raad van toezicht of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen.
4. Het bestuur en de raad van toezicht houden een actuele lijst van (neven)functies bij. Het bestuur en leden van de raad van toezicht melden bestaande en nieuwe nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. Bestuurders behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe nevenfuncties.
5. In een reglement kunnen de onderwerpen belangenverstrengeling en nevenfuncties nader uitgewerkt en hoe hiermee wordt omgegaan.

Commissies

Artikel 15

1. Binnen de stichting functioneren een Commissie van Toewijzing Kunst & Cultuur en een Commissie van Toewijzing Jongeren & Maatschappij. De bestuurder of wanneer het bestuur twee personen bestaat; de voorzitter van het bestuur vervult in beide commissies het technisch voorzitterschap. De bestuurder heeft geen stemrecht in deze commissies. Deze commissies hebben de taak de aanvragen te behandelen en advies uit te brengen. Zij kunnen ook ongeraagd advies uitbrengen aan het bestuur en/of de raad van toezicht omtrent het te voeren inhoudelijk beleid. De taken en bevoegdheden van deze commissies zijn nader uitgewerkt in een reglement dat kan worden vastgesteld en gewijzigd door het bestuur na overleg met betreffende commissies en na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Leden van de raad van toezicht hebben geen zitting in de commissies bedoeld in het voorgaande lid.
3. Indien het bestuur voornemens is bij besluit af te wijken van een advies van een van de commissies zal het bestuur de raad van toezicht hierover informeren.
4. Het bestuur is ook bevoegd tot het instellen van andere commissies, na goedkeuring van de raad van toezicht. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een commissie ingesteld door het bestuur, kunnen nader worden geregeld in een reglement. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten met toelichting



("jaarrekening") over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.

4. Alvorens tot vaststelling van het bestuursverslag over te gaan, laat het bestuur de jaarrekening onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht. Ten blijke van de vaststelling en goedkeuring wordt de jaarrekening door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt een jaarplan inclusief een begroting en een meerjarenbeleidsplan op met een meerjarenbegroting. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geven onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, met goedkeuring van de raad van toezicht en met goedkeuring van (het bestuur van) Stichting Beheer.
2. Het besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in de betreffende vergadering van de raad van toezicht niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering die binnen twee weken tot uiterlijk zes weken na de eerste vergadering moet worden gehouden met algemene stemmen en waarin (ten minste) meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, hierover een besluit wordt genomen.
3. Alle bepalingen van de statuten mogen bij een statutenwijziging worden gewijzigd. Dit houdt mede in dat een juridische fusie dan wel een juridische splitsing van de stichting mogelijk is zonder goedkeuring van de rechtbank.
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
6. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 18



1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. De aanwijzing behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.